



COMUNE DI VALLELUNGA PRATAMENO

(Libero Consorzio comunale di Caltanissetta)

Via Garibaldi, 180 – 93010 VALLELUNGA PRATAMENO

Tel. 0934.810011 – Fax 0934.810023 –

E-mail info@comune.vallelunga.cl.it - www.comune.vallelunga.cl.it

UFFICIO DEL SEGRETARIO

Publicazione per estratto deliberazioni assunte nella seduta della Giunta comunale del 21
OGGETTO: agosto 2020 ai sensi dell'art. 18 della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 22 come modificato ed integrato dall'art. 6 della legge regionale 26 giugno 2015, n. 11.

ESTRATTO DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 69 DEL 21 AGOSTO 2020

UFFICIO PROPONENTE: SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: Covid 19 – misure volte al graduale rientro dei lavoratori in sede in applicazione della legge L. 77/2020 e della circolare n. 3/2020 del P.A. - Presa d'atto e approvazione del protocollo del 24 luglio 2020.

DISPOSITIVO

Approvare la proposta di deliberazione che precede:

- prendere atto e approvare il "Protocollo quadro per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici sui luoghi di lavoro in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-1, sottoscritto in data 24 luglio 2020 tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali", che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

- applicare tale protocollo ai dipendenti del Comune di Mussomeli;

- disporre le misure del graduale rientro in servizio del personale dipendente secondo quanto disposto dall'art. 263 della L. 17 luglio 2020, n. 77 di conversione del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 (c.d. Rilancio), che così dispone *"Al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adeguano l'operatività di tutti gli uffici pubblici alle esigenze dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali. A tal fine, fino al 31 dicembre 2020, in deroga alle misure di cui all'articolo 87, comma 1, lettera a), e comma 3, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza, applicando il lavoro agile, con le misure semplificate di cui al comma 1, lettera b), del medesimo articolo 87, al 50 per cento del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità. In considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica, con uno o più decreti del Ministero per la Pubblica amministrazione possono essere stabilite modalità organizzative, fissati criteri e principi in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile, anche prevedendo il conseguimento di precisi obiettivi quantitativi e qualitativi. **Alla data del 15 settembre 2020, l'articolo 87, comma 1, lettera a), del citato decreto-legge n. 18 del 2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 27 del 2020 cessa di avere effetto.**"*

- incaricare il personale in posizione organizzativa di dare attuazione alle suddette disposizioni di legge e di protocollo di intesa, e di fare osservare le misure organizzative inerenti la sanità e l'igiene nei luoghi di lavoro in coerenza con le disposizioni che si ricavano dalle norme emanate in materia nonché di provvedere a fornire al personale dipendente le prescritte attrezzature anti-contagio;

- dare atto che:

alla data del 15 settembre 2020, l'articolo 87, comma 1, lettera a), del citato decreto-legge n. 18 del 2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 27 del 2020 cessa di avere effetto.";

la prestazione lavorativa potrà continuare ad essere svolta in modalità agile nel rispetto delle prescrizioni di legge nella misura del 50% del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità;

- dare altresì atto che al fine di facilitare il controllo dell'attività da svolgersi in remoto per il personale che sarà impiegato nell'espletamento del lavoro agile nel rispetto del limite percentuale stabilito dalla legge, il personale in p.o. affida al personale dipendente della rispettiva struttura obiettivi settimanali il cui risultato dovrà essere descritto nei reports di analogo periodo settimanale;

- dare infine atto che all'approvazione della presente dovrà essere valutata la necessità di un eventuale modifica della determinazione del Segretario Generale n. 12 del 18/03/2020, con la quale è stato approvato il disciplinare sul lavoro agile in emergenza.

Trasmettere copia del presente atto ai Capi Area, alle Organizzazioni Sindacali, alla R.S.U., al R.S.P.P. e al Responsabile esterno della sicurezza.

Indi, la Giunta,

SUCCESSIVAMENTE

RAVVISATA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento trattandosi di atto propedeutico al bilancio di previsione 2019/2021;

VISTO l'art. 12, comma 2, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44:

CON votazione palese ed unanime;

D E L I B E R A

Rendere il presente atto immediatamente esecutivo stante l'urgenza di svolgere gli adempimenti consequenziali al presente atto.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.sa Lucia MANISCALCO